


---

# TEAMS – UTILIZAÇÃO

---

1. O acesso ao Teams é feito a partir da conta de e-mail institucional, ou do atalho existente no ambiente de trabalho, se fizer a instalação do teams a partir [deste link](#)


2. Os utilizadores que não saibam a senha de acesso ao e-mail institucional devem reportar esse problema através do sistema de "Apoio técnico" da Escola/Agrupamento.

3. Uma vez feito login na conta de e-mail institucional deve clicar, no canto superior esquerdo, no ícone com nove pontos  (Iniciador de aplicações). Se, nas várias ferramentas que aparecem, não estiver o Teams deve clicar em "Todas as aplicações". Se, mesmo assim, não aparecer o Teams deve proceder-se como se referiu no número 2. Se tudo correr bem hão-se aparecer as várias ferramentas e,

entre elas, o  Teams

4. Clicar no ícone do Teams para abrir a aplicação. Se tem um atalho no ambiente de trabalho pode aceder por aí.

5. Deve optar-se por descarregar a aplicação para o ambiente de trabalho, pois isso torna o seu funcionamento mais rápido. Para isso basta clicar no ícone que se

encontra no canto inferior esquerdo do Teams 

6. A partir daqui podem colocar-se duas hipóteses, consoante o uso que já se fez, ou se vai fazer, desta ferramenta. Assim:

6.1. Se se vai criar uma equipa (e por equipa podemos entender um grupo de recrutamento, um conselho de turma, etc.), o processo de criação da equipa deve ser deixado, conforme o caso, ao delegado de grupo ou ao diretor de turma.

6.2. Se já estão criadas as equipas então basta aceder à equipa que se pretende.

7. Vídeos sobre o uso do Teams

Primeiros passos: <https://www.youtube.com/watch?v=20z3NreFDi0>

Como criar equipas: <https://www.youtube.com/watch?v=3uBSSJFs-JY>

Reuniões instantâneas e gravação de chamadas:  
<https://www.youtube.com/watch?v=of-yRMEXgiM>

Agendar reuniões: <https://www.youtube.com/watch?v=H7Y09HYB4XI>