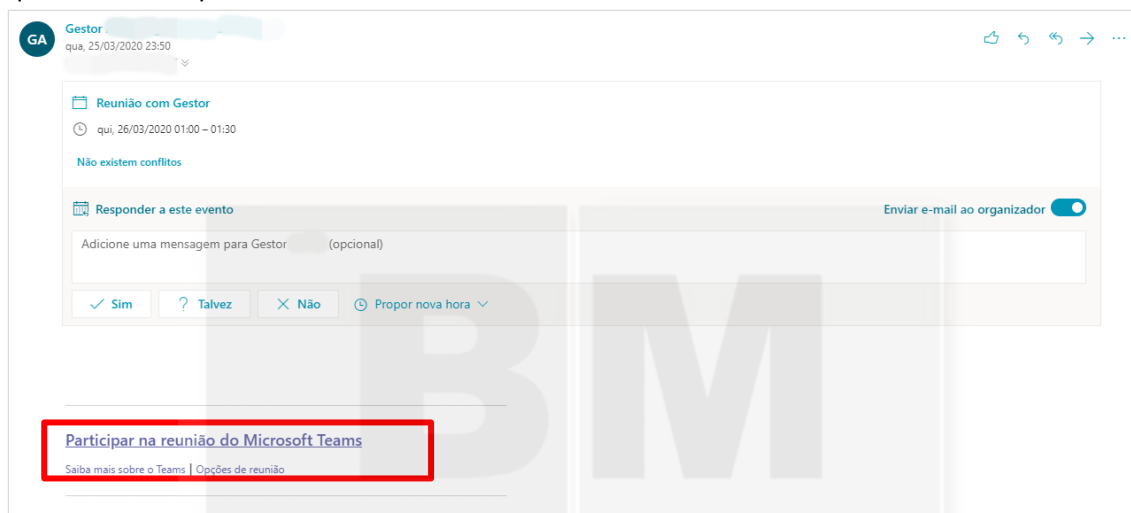
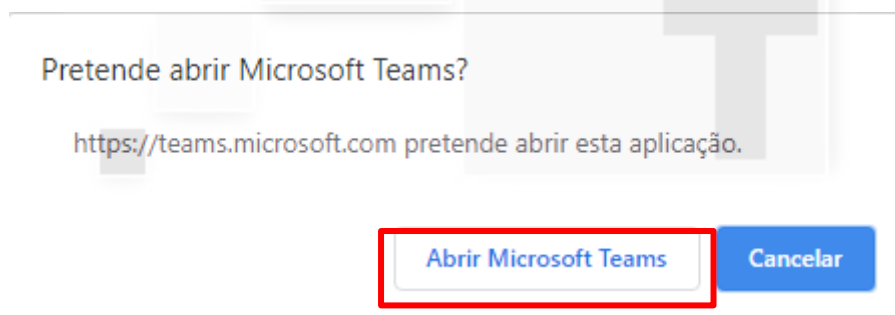


TEAMS - PARTICIPAR NUMA REUNIÃO

Para participar numa reunião que tenha sido atempadamente agendada, deve pressionar no link que foi enviado para o email



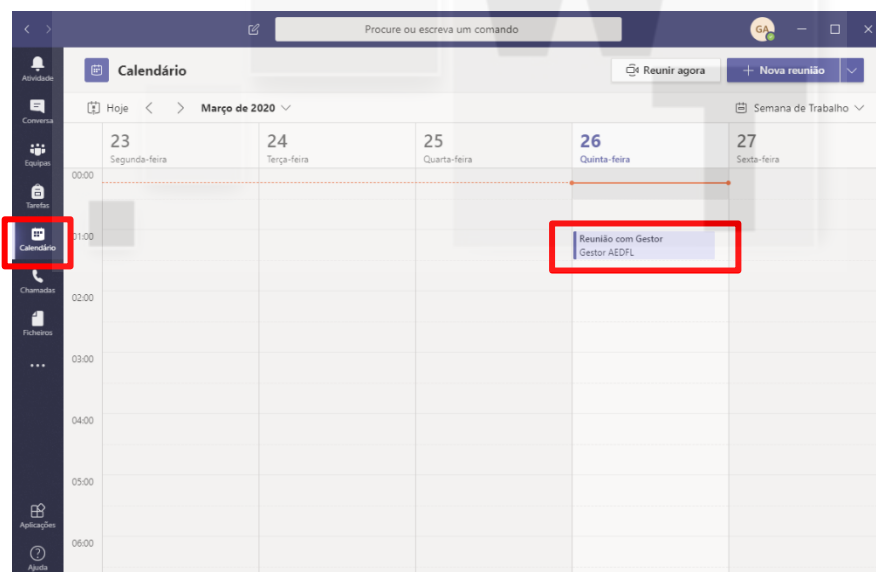
Depois de pressionar no link, irá aparecer uma mensagem a perguntar se pretende abrir o link com a aplicação Microsoft Teams, escolher “Abrir Microsoft Teams”



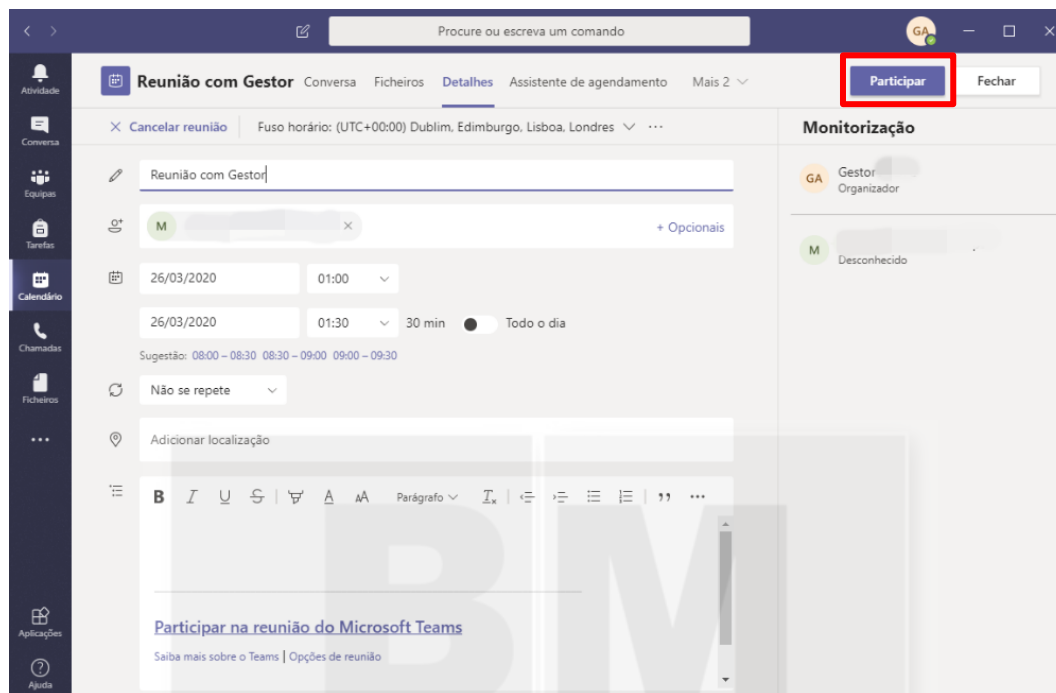
Logo de seguida abre o seguinte menu da reunião, aqui poderá escolher se pretende usar a camara e o microfone, depois pressione em “Participar agora”



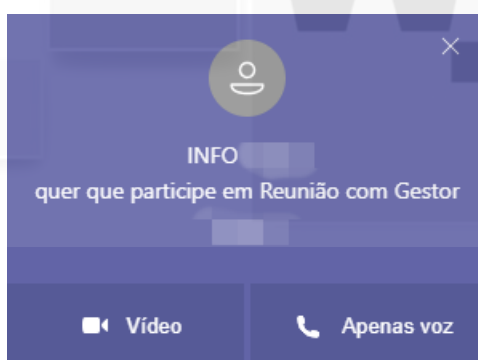
O colega que fez o agendamento da reunião não recebe nenhum link no email. Para aceder à reunião deve abrir a aplicação do Microsoft Team, aceder ao calendário e selecionar a reunião



Depois de seleccionar a reunião, pressione em “Participar”.



Para aceder a uma reunião que está a ser convidado no momento, aparece no canto inferior direito do monitor a seguinte janela na qual deve escolher uma das opções para poder participar na reunião. Escolhendo “Vídeo” irá participar na reunião com câmara e microfone ativos, se escolher “Apenas voz” irá participar na reunião com a câmara desabilitada e com o microfone ativo.



O uso da câmara/vídeo e do microfone/som devem ser bem geridos, isto é, em cada reunião deve haver um moderador que dê as instruções sobre o uso da câmara e do microfone. Se todos os participantes numa reunião fizerem uso simultâneo da câmara e do microfone a ligação fica muito mais lenta, e pode estabelecer-se alguma confusão. Assim, deve ser o moderador a dar as indicações sobre quem usa o quê (câmara/microfone) e quando.

Para ativar/desativar a câmara/ vídeo ou o microfone/som basta clicar no respetivo símbolo. A câmara e o microfone quando estão desativados ficam com uma cor cinzenta e com um traço em cima da imagem.



Os botões disponíveis são:



- **Ativar/desativar câmara**



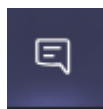
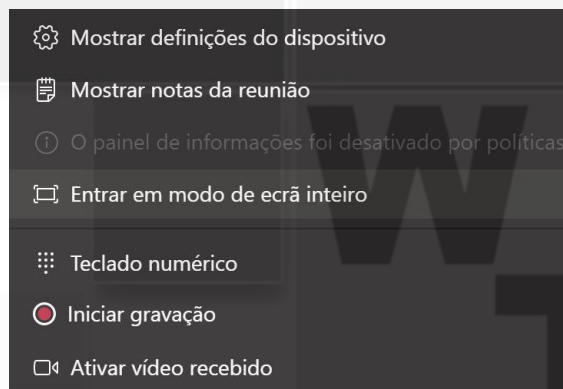
- **Ativar/desativar som**



- **Partilhar** – Qualquer um dos participantes na reunião pode partilhar, para os restantes, o ambiente de trabalho do seu computador, um quadro branco para escrever/desenhar, um ficheiro, etc.



- **Mais ações** - Permite realizar as ações que constam na imagem seguinte, nomeadamente gravar a reunião.



- **Mostrar/ocultar conversa** – Janela de chat



- **Mostrar/ocultar participantes** – Mostra os participantes do grupo



- **Desligar** – Desliga a participação na reunião