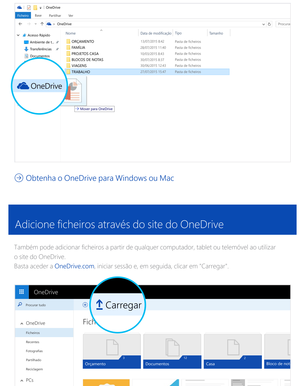
Comece a utilizar o OneDrive

O que é o OneDrive?

O OneDrive é uma plataforma de armazenamento de ficheiros online a que pode aceder onde quer que esteja. Permite-lhe guardar facilmente documentos do Office e outros ficheiros na nuvem, para poder aceder aos mesmos a partir de qualquer dispositivo.

Com o OneDrive, pode partilhar documentos, fotografias e muito mais sem enviar grandes anexos por e-mail. Também pode trabalhar de forma fácil com ficheiros do OneDrive diretamente no Windows ou Mac.



Adicione ficheiros a partir do seu computador

O primeiro passo é adicionar ficheiros ao OneDrive. A melhor forma de o fazer a partir do seu PC ou Mac é transferir o OneDrive e arrastar os ficheiros para a pasta do OneDrive. Suponhamos que criou uma apresentação do PowerPoint no seu portátil pode arrastá-la para a pasta do OneDrive e aceder à mesma a partir do telemóvel.

→ Obtenha o OneDrive para Windows ou Mac

Adicione ficheiros através do site do OneDrive

Também pode adicionar ficheiros a partir de qualquer computador, tablet ou telemóvel ao utilizar o site do OneDrive.
Basta aceder a OneDrive.com, iniciar sessão e, em seguida, clicar em "Carregar".

Aceda aos seus ficheiros a partir do telemóvel ou tablet

Transfira o OneDrive para o seu dispositivo e aceda aos seus ficheiros onde quer que esteja.

Descarregar no App Store | Obter para Microsoft | DISPONÍVEL NO Google Play

Crie, edite e partilhe documentos do Office

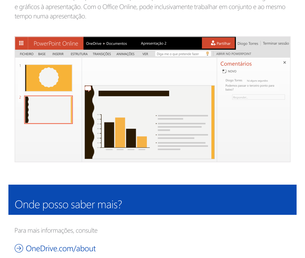
Obtenha as aplicações

Utilize as aplicações do Office para criar e editar documentos do Office onde quer que esteja.

→ Para Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
→ Para iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
→ Para Windows ou Mac: Office 365

Crie documentos onde quer que esteja

Pode criar documentos do Word, livros do Excel, apresentações do PowerPoint e blocos de notas do OneNote a partir das aplicações móveis ou de OneDrive.com, gratuitamente. Basta iniciar sessão e clicar em "Novo".



Edite documentos em qualquer lugar

Quando os seus documentos do Office estão no OneDrive, pode abri-los e editá-los a partir das aplicações móveis do OneDrive ou do site do OneDrive. Suponhamos que alguém lhe pede para adicionar um diapositivo à apresentação: pode fazê-lo diretamente a partir do telemóvel ou de qualquer computador.

Partilhe e colabore

Pode partilhar ficheiros e até mesmo pastas completas sem precisar de anexos. Envie uma ligação para a apresentação do PowerPoint em que está a trabalhar e não se preocupe pois todos os outros conteúdos que tem no OneDrive permanecerão privados. Para partilhar itens a partir do site do OneDrive, basta selecionar o item pretendido e clicar em "Partilhar".

Quando partilhar um documento do Office, dê às pessoas permissão para o editarem. Assim, não terá de enviar diferentes cópias por e-mail. Essas pessoas podem inserir comentários e adicionar imagens e gráficos à apresentação. Com o Office Online, pode inclusivamente trabalhar em conjunto ao mesmo tempo numa apresentação.

Onde posso saber mais?

Para mais informações, consulte

→ OneDrive.com/about